

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)		
Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ ☎ Tel. e fax: 0963/663573				
Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc.n. 96012400790 sito: www.icricadi.gov.it				

Prot. n. 3853/A35

Ricadi li 25/09/2017

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001, art. 32,33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI il D.L. n. 112/2008 e la C. n. 2/2008 ;

CONSIDERATA la necessità di ricoprire l'incarico, si rende necessario procedere alla individuazione di un esperto interno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dello incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Ricadi, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ricadi dovrà pervenire entro le ore 14,00 del 02/10/2017 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo vvic817002@istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n. 196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola); (art. 32 comma 2)

a) Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:

1) attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)

2) aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5:

b) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:

1) attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)

2) aggiornamento quinquennale di 40 ore)

- *) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- *) Godimento dei diritti civili e politici;
- *) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- *) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (che potrà essere sottoscritta eventualmente anche dopo il conferimento dell'incarico)

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

CRITERI	PUNTEGGI
Laurea	Max. 20 punti
Laurea in Ingegneria o architettura	Max 30 Punti
Diploma d'Istruzione secondaria Superiore	Max 10 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max. 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 10 punti

Art. 4 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento all'aggiornamento del DUVRI, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite; controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche di tutti i plessi e sezioni;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione) per tutti i plessi dell'Istituto;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) , come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M.

10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;

- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito della Scuola all'indirizzo:

<http://www.icricadi.gov.it>,

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Genesisio Modesti